

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส : QP-ITDI-9001-11	แก้ไขครั้งที่ : 4
		เริ่มใช้วันที่ : 2 พฤษภาคม 2568	หน้าที่ : 1/5

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นระเบียบมาตรฐานการบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการรับงาน หลักเกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้าง

3. เอกสารอ้างอิง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	QM-ITDI-9001	คู่มือคุณภาพ
2	FR-9001-11-01	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ การบริการวิจัย ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และวิชาชีพ
3	-	ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ
4	-	ระบบติดตามงานโครงการ

4. นิยาม

ผู้ว่าจ้าง (ผู้รับบริการ)	=	หน่วยงานหรือแหล่งทุน ที่มารับบริการกับสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม โดยตรง หรือ หน่วยงานหรือแหล่งทุน ของ ผู้ซึ่งนำโครงการมาให้ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม ร่วมบริหารโครงการ
บุคลากรภายใน มจพ. (ผู้รับบริการ)	=	หมายถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้ซึ่งนำโครงการมาให้ สพอ. ร่วมบริหารโครงการ
ที่ปรึกษา	=	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
Term of Reference (TOR)	=	ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
Proposal	=	ข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคา
สัญญา	=	สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา
Approve Vendor List (AVL)	=	ทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาที่ผ่านการอนุมัติ

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		QP-ITDI-9001-11	4
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที่ :
		2 พฤษภาคม 2568	2/5

5. ความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้บริหารระดับสูง : พิจารณาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมและคณะผู้เชี่ยวชาญ ในการรับงานดำเนินการงานบริการวิชาการ
- พิจารณาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการรับงานบริการวิชาการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่นำงานบริการวิชาการมาให้สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมร่วมบริหารโครงการ
- 5.2 ผู้เชี่ยวชาญ : ร่วมดำเนินโครงการ จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ เอกสารรายงานตามงวดงาน
- 5.3 ผู้ประสานงาน : ติดต่อประสานงานระหว่างผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง จัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ กรอกข้อมูลเข้าระบบติดตามงานโครงการ ทำหนังสือส่งงานตามงวดงาน และหนังสือเบิกเงินต่าง ๆ
- 5.4 ที่ปรึกษา : ให้คำปรึกษาในเนื้องานโครงการ แก้ไขปัญหาในกระบวนการทำงาน (ถ้ามี) กำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ
- 5.5 หัวหน้าโครงการ : บริหารจัดการ วางแผนการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- 5.6 บุคลากรภายใน มจพ. (ผู้รับบริการ) : ทำหน้าที่ดำเนินโครงการ จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ เอกสารรายงานตามงวดงาน
- 5.7 ผู้ว่าจ้าง (ผู้รับบริการ) : พิจารณาตรวจรับงานแต่ละงวดงาน จ่ายค่าจ้างตามงวดงานที่ระบุในสัญญา ประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 กรณีสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมรับงานโดยตรงจากแหล่งทุนและผู้ว่าจ้าง

- 6.1.1 ได้รับหนังสือเชิญชวน/เอกสารขอบเขตการดำเนินงานจากแหล่งทุน
- 6.1.2 ผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ของสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมและคณะผู้เชี่ยวชาญ ในการรับงานดำเนินการงานบริการวิชาการ
- 6.1.3 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน (Proposal) เตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอแหล่งทุน / ผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้ประสานงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอโครงการ
- 6.1.4 หลังจากที่ได้รับงานแล้ว ผู้ประสานงานจะต้องนำรายละเอียดโครงการกรอกเข้าระบบติดตามงานโครงการ ควบคุมและกำกับ การครบกำหนดส่งงาน / เบิกเงินในแต่ละงวดงาน จะต้องประสานงานกับหัวหน้าโครงการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อส่งให้แหล่งทุน / ผู้ว่าจ้าง พิจารณาตรวจรับงาน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลการส่งงานแต่ละงวดงานในระบบติดตามงานโครงการ
- 6.1.5 ผู้เชี่ยวชาญ / หัวหน้าโครงการ จะต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		QP-ITDI-9001-11	4
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที่ :
		2 พฤษภาคม 2568	3/5

- 6.1.6 เมื่อจบโครงการ ผู้ประสานงานจะต้องนำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ (FR-9001-11-01) ไปให้แหล่งทุน / ผู้ว่าจ้างทำการประเมินคะแนนความพึงพอใจ
- 6.1.7 ผู้ประสานงานนำค่าคะแนนความพึงพอใจ จาก (FR-9001-11-01) มากรอกข้อมูลเข้าระบบติดตามงานโครงการ

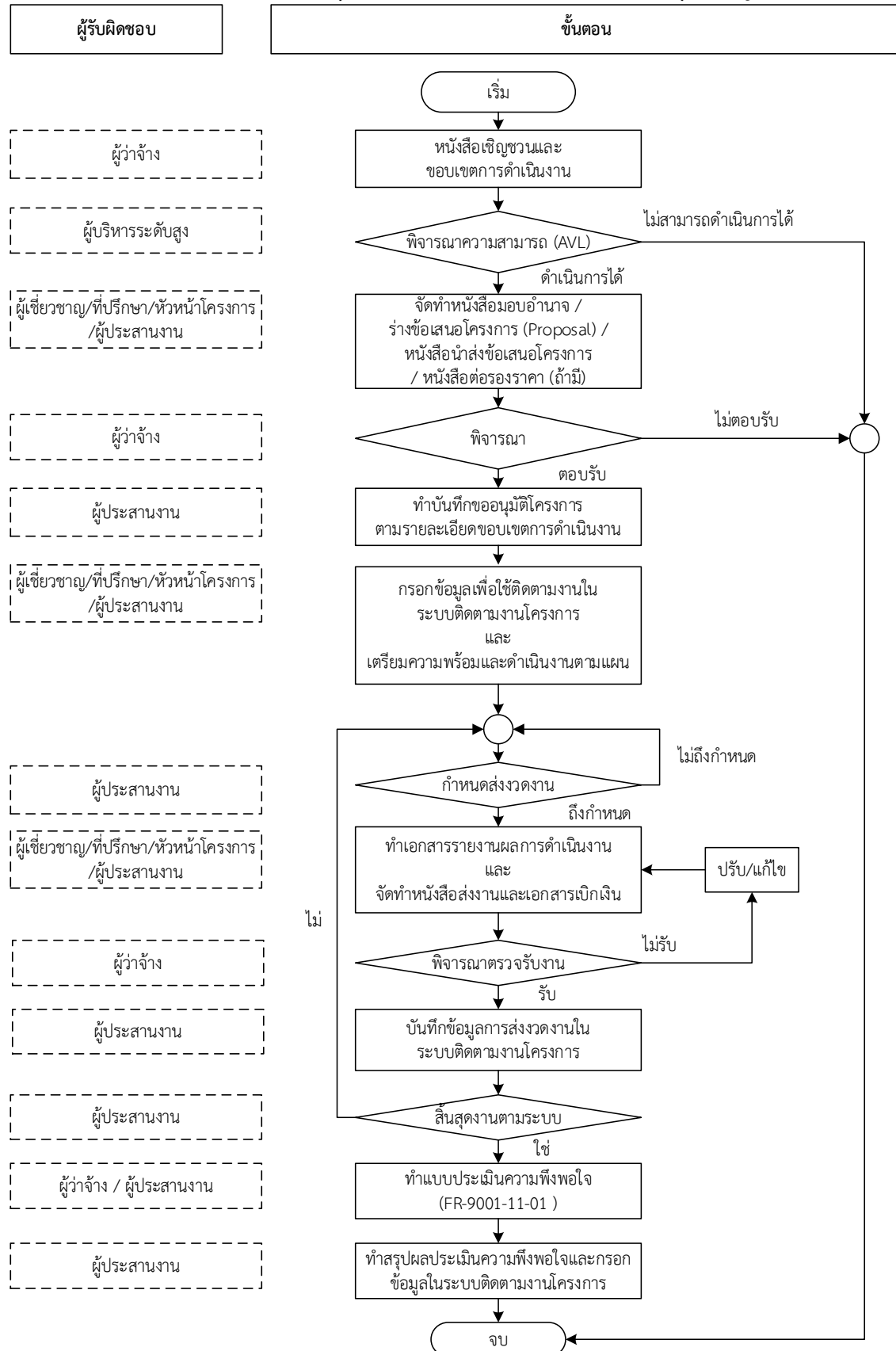
6.2 กรณีสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม รับบริการให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มิได้ดำเนินการบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ เอง

- 6.2.1 ได้รับหนังสือเชิญชวน/เอกสารขอบเขตการดำเนินงาน จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งนำโครงการมาให้ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม ร่วมบริหารโครงการ
- 6.2.2 ผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาพิจารณาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการรับงานบริการวิชาการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่นำงานบริการวิชาการมาให้สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมร่วมบริหารโครงการ
- 6.2.3 ในกรณีที่สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมร่วมบริหารโครงการ บุคลากรภายใน มจพ. (ผู้รับบริการ) มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน (Proposal) เตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอแหล่งทุน / ผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้ประสานงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอโครงการ
- 6.2.4 หลังจากที่ได้รับงานแล้ว ผู้ประสานงานจะต้องนำรายละเอียดโครงการกรอกเข้าระบบติดตามงานโครงการ ควบคุมและกำกับ การครบกำหนดส่งงาน / เบิกเงินในแต่ละงวดงาน จะต้องประสานงานกับ บุคลากรภายใน มจพ. (ผู้รับบริการ) ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อส่งให้แหล่งทุน / ผู้ว่าจ้าง พิจารณาตรวจรับงาน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลการส่งงานแต่ละงวดงานในระบบติดตามงานโครงการ ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
- 6.2.5 เมื่อจบโครงการ ผู้ประสานงานจะต้องนำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ (FR-9001-11-01) ไปให้แหล่งทุน / ผู้ว่าจ้างทำการประเมินคะแนนความพึงพอใจ
- 6.2.6 ผู้ประสานงานนำค่าคะแนนความพึงพอใจ จาก (FR-9001-11-01) มากรอกข้อมูลเข้าระบบติดตามงานโครงการ

	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		QP-ITDI-9001-11	4
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที่ :
		2 พฤษภาคม 2568	4/5

7. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 กรณีสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมรับงานโดยตรงจากแหล่งทุนและผู้ว่าจ้าง



	ระเบียบปฏิบัติ การบริการวิจัยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	รหัส :	แก้ไขครั้งที่ :
		QP-ITDI-9001-11	4
		เริ่มใช้วันที่ :	หน้าที่ :
		2 พฤษภาคม 2568	5/5

7.2 กรณีสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม รับบริการให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มิได้ดำเนินการบริการวิจัย ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ เอง

